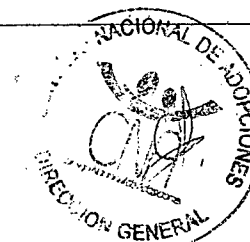


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

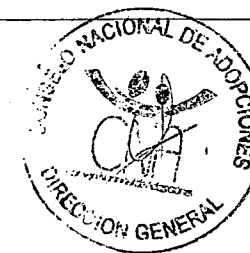
LUGAR Y FECHA	Guatemala, 31 de agosto de 2022	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	FERNANDO ENRIQUE RODRÍGUEZ PAZ	
UNIDAD:	DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Licenciado Erick Estuardo Cárdenas Lima Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
CONTRATO No.	007-029-2022	
PERIODO DEL INFORME:	del 01 al 31 de agosto de 2022	
	En cumplimiento con lo estipulado en la Clausula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO CERO CERO SIETE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDOS (007-029-2022). Presento ante usted a continuación el Informe correspondiente al mes de agosto del año 2022.	
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento e implementación de la normativa contenida en la Ley de Adopciones y su Reglamento.	Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria de Consejo Directivo realizada el 03/08/2022. Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 03/08/2022. Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 05/08/2022



Rodriguez Paz

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 10/08/2022.
	Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 10/08/2022.
	Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 12/08/2022.
	Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 12/08/2022.
	Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 12/08/2022.
	Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 17/08/2022.
	Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 17/08/2022.
	Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 17/08/2022
	Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 19/08/2022.
	Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 19/08/2022.
	Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 19/08/2022
	Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 22/08/2022.
	Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 22/08/2022.



[Handwritten signature]

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 23/08/2022.
2	b) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento de las acciones relacionadas con la implementación de políticas, procedimientos estándares y líneas directivas para el procedimiento de adopción, emitidas mediante disposiciones del Consejo Directivo;	Brinde acompañamiento a la Subdirectora General para atender citación en el Congreso de la República con la señora Diputada Sandra Lorena de León Teo, dicha reunión se realizó con el fin de fiscalizar el avance de las instituciones en el proceso de asignación de presupuesto que será entregado al Hogar la Asunción, con el fin de agilizar los procesos en apoyo a los niños y niñas del hogar.
3	c) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el cumplimiento del artículo número 17, inciso g) del Reglamento de la Ley de Adopciones.	<p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 03/08/2022.</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 03/08/2022.</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 3/08/2022.</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 05/08/2022</p> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 05/08/2022.</p> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 05/08/2022.</p> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 10/08/2022.</p>



Handwritten signature or initials.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 05/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 10/08/2022-.</p>
	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 10/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión extraordinaria del Consejo Directivo realizada el 12/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 12/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 17/08/2022-.</p>
	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 17/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 19/08/2022-.</p>
	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 19/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 22/08/2022-</p>
	<p>Asesoré en la revisión de actas del Consejo Directivo realizado el 22/08/2022.</p>
	<p>Asesoré en la aprobación de la propuesta de agenda para la sesión ordinaria del Consejo Directivo realizada el 23/08/2022-.</p>



Feo 22

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

		<p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 22/08/2022</p> <hr/> <p>Apoyé en la reproducción del material presentado a los miembros del Consejo Directivo en la Sesión Ordinaria celebrada el 23/08/2022.</p> <hr/> <p>Apoyé en la logística de reunión del Consejo Directivo del 23/08/2022.</p> <hr/> <p>Apoyé en reunión de Consejo Directivo del 23/08/2022</p>
4	<p>d) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento de acciones de gestión, operativas, administrativas y técnicas derivadas de convenios, para garantizar el control y cumplimiento de acuerdos adquiridos por el Consejo Nacional de Adopciones -CNA-;</p>	<p>Apoyé en el seguimiento a la propuesta de políticas del Consejo Nacional de Adopciones. presentado en las sesiones de Consejo Directivo.</p> <hr/> <p>Apoyé en la presentación de instrumentos para remitir a la Embajada de Estados Unidos en Guatemala, en seguimiento a las diferentes reuniones técnicas de trabajo, presentado ante el Consejo Directivo.</p>
5	<p>e) Brindar apoyo profesional al Despacho de Dirección General para el seguimiento logística y gestiones que se requieran a las Unidades Técnicas y Administrativas del Consejo Nacional de Adopciones -CNA- para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de Dirección General</p>	<p>Apoyé dando seguimiento a las Reformas al Reglamento Interno del Consejo Nacional de Adopciones.</p> <hr/> <p>Apoyé dando seguimiento a las acciones de fortalecimiento de protección especial a la Niñez y Adolescencia.</p>



Handwritten signature or initials.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

6	f) Todas aquellas actividades profesionales y de apoyo que me sean asignadas por parte de la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones –CNA.	Apoyé en la verificación de las pruebas de evaluación psicométricas de los candidatos admitidos para ocupar el cargo de Director General del Consejo Nacional de Adopciones.
		Apoyé en las diferentes entrevistas realizadas a los aspirantes admitidos para ocupar el cargo de Director General del Consejo Nacional de Adopciones.
		Apoyé en las reuniones a través de la plataforma Go To Meeting realizadas los días, 02,04,09,16,22,25 y 29, de agosto 2022.



Lic. Fernando Enrique Rodríguez Paz
Servicios Profesionales
Asesor
DPI 1993 29559 0101



Vo. Bo. **Lic. Erick Estuardo Gádenas Lima**
Director General del Consejo Nacional de Adopciones